

# 定期テストやり直しチェック表



テストにおける学習効果を最大限に高めるために次の2つのことが大切です。

- ①事前に十分な準備をしてテストを受ける
- ②テストで間違った部分について十分な復習をする

間違った問題について「なぜ間違ったのか」を明らかにして次から同様の問題が出題されても「できる」状態にすることが重要です。教科書やワークなどで苦手な箇所に戻り復習しましょう。自分が苦手な部分、自分がまだ十分理解できていない部分を明らかにするためのテストだと考えましょう。

＜チェック欄は、教科担当が押印、自己記入の場合は◎△×で記入。◎…期限内に提出 △…再提出 ×…未提出＞

1 学期	期 末 テ ス ト	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	担任確認
		提出期限						
		提出した日						
		チェック						

夏 休 み 明 け	課 題 テ ス ト	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	担任確認
		提出期限						
		提出した日						
		チェック						

2 学期	中 間 テ ス ト	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	担任確認
		提出期限						
		提出した日						
		チェック						

2 学期	期 末 テ ス ト	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	担任確認
		提出期限						
		提出した日						
		チェック						

冬 休 み 明 け	課 題 テ ス ト	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	担任確認
		提出期限						
		提出した日						
		チェック						

3 学期	学 年 末 テ ス ト	教 科	国 語	社 会	数 学	理 科	英 語	担任確認
		提出期限						
		提出した日						
		チェック						

学 年    組    番    氏 名
----------------------

**教科担当の指示に従って丁寧にやり直して提出期限内に提出しましょう。**