|  |
| --- |
| ZOOMによるオンライン授業の準備 |
| （　）年（　）組（　）番　名前（　　　　　　　　） |



【1】ZOOMミーティンングの基本的な操作

「最初にZOOMを使ってミーティングに参加するための手順」（1）～(6）と「オンライン授業に必要な基本的な操作」(7)～(10)を確認しておきましょう。

|  |
| --- |
| □　(1) ZOOMのアイコンをタップしてZOOMを起動する。 |
| □　(2) 「ミーティングに参加」をタップする。 |
| □　(3) ミーティングIDと自分の名前を入力して「参加」をタップする。 |
| □　(4) ミーティングパスコードを入力して「続行」をタップする。 |
| □　(5) 「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」の表示を確認する。 |
| □　(6) 「WiFiまたは形態のデータ」をタップする。 |
| □　(7) 画面右上の「詳細」を展開して挙手・GOOD・ハートなどのサインを出す。 |
| □　(8) 画面右上の「詳細」を展開して「チャット」をタップし、任意のメンバーにメッセージを送る。 |
| □　(9) 上部マイクのアイコンをタップして「ミュート」（消音）を有効にしたり、解除したりする。 |
| □　(10) 上部ビデオカメラのアイコンをタップして「ビデオ」（映像）をオン・オフすることができる。 |

【2】先生の「ミーティンングID」と「ミーティンングパスコード」の一覧

「ミーティンングID」は教室番号と考えてください。「ミーティンングパスコード」は入室するための鍵のようなものです。時間割にしたがって、授業担当の教室に集合します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教科 | 担当教師 | ミーティンングID | ミーティンングパスコード |
| 国語 |  |  |  |
| 社会 |  |  |  |
| 数学 |  |  |  |
| 理科 |  |  |  |
| 英語 |  |  |  |
| 音楽 |  |  |  |
| 美術 |  |  |  |
| 技術 |  |  |  |
| 家庭 |  |  |  |
| 保体 |  |  |  |

【3】時間割の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時限 | 時間 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 学活 | 8:45～9:00 | 各担任 |
| １限 | 9:00～9:50 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 |
| ２限 | 10:00～10:50 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 |
| ３限 | 11:00～11:50 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 |
| ４限 | 13:00～14:50 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 |
| ５限 | 14:00～14:50 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 | 教科 |
| 学活 | 14:50～15:00 | 各担任 |

【４】留意事項

○＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊。

○＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊。

○＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊。

○＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊。