

ZOOMによるオンライン授業の準備

()年()組()番 名前()



[1] ZOOM ミーティングの基本的な操作

「最初に ZOOM を使ってミーティングに参加するための手順」(1)~(6)と「オンライン授業に必要な基本的な操作」(7)~(10)を確認しておきましょう。

- (1) ZOOM のアイコンをタップして ZOOM を起動する。
- (2) 「ミーティングに参加」をタップする。
- (3) ミーティング ID と自分の名前を入力して「参加」をタップする。
- (4) ミーティングパスコードを入力して「続行」をタップする。
- (5) 「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」の表示を確認する。
- (6) 「WiFi または形態のデータ」をタップする。
- (7) 画面右上の「詳細」を展開して挙手・GOOD・ハートなどのサインを出す。
- (8) 画面右上の「詳細」を展開して「チャット」をタップし、任意のメンバーにメッセージを送る。
- (9) 上部マイクのアイコンをタップして「ミュート」(消音)を有効にしたり、解除したりする。
- (10) 上部ビデオカメラのアイコンをタップして「ビデオ」(映像)をオン・オフすることができる。

[2] 先生の「ミーティング ID」と「ミーティングパスコード」の一覧

「ミーティング ID」は教室番号と考えてください。「ミーティングパスコード」は入室するための鍵のようなものです。時間割にしたがって、授業担当の教室に集合します。

教科	担当教師	ミーティング ID	ミーティングパスコード
国語			
社会			
数学			
理科			
英語			
音楽			
美術			
技術			
家庭			
保体			

[3] 時間割の概要

時限	時間	月	火	水	木	金
学活	8:45~9:00	各担任				
1限	9:00~9:50	教科	教科	教科	教科	教科
2限	10:00~10:50	教科	教科	教科	教科	教科
3限	11:00~11:50	教科	教科	教科	教科	教科
4限	13:00~14:50	教科	教科	教科	教科	教科
5限	14:00~14:50	教科	教科	教科	教科	教科
学活	14:50~15:00	各担任				

[4] 留意事項

- *****
- *****
- *****
- *****